

ESIEE Paris, l'école de l'innovation technologique, est une école d'ingénieurs, membre de l'Université Gustave Eiffel. Elle forme plus de 3000 étudiants dans les domaines des transitions numériques et environnementales. Elle est localisée sur le Campus Descartes à Marne La Vallée.

Missions principales :

Rattaché·e à la Direction Admission, promotion et communication de ESIEE Paris, vous pilotez les admissions et la promotion pour les candidats sur Concours post-CPGE et êtes garant.e de leur bon déroulement.

- Paramétrage des plateformes, mise à jour des contenus et des procédures, communication avec les concours
- Accompagnement et suivi des candidats par téléphone, sur place et réponses aux courriels
- Organisation administrative des oraux CPGE : Prise de rdv, communication, convocations, suivi et transmission des résultats
- Réalisation des documents d'**information** et de communication (procédures de recrutement, suivi du calendrier, courriers et attestations)
- Suivi du recrutement (statistiques et bilans annuels)
- Suivi des inscriptions des candidats admis (validation des admis, suivi des paiements, démissions, suppressions des comptes informatiques, etc.)
- Participation aux actions de promotion notamment aux journées portes ouvertes
- Organisation des accueils de rentrée
- Co-organisation des épreuves écrites du Concours Puissance Alpha
- Aide aux admissions post-bac et bac+1

Vous travaillerez en lien avec de nombreux interlocuteurs internes et externes : directeur académique, directeur général, service informatique, agence comptable, service scolarité, Assist'Etud, délégués généraux des concours...

Famille professionnelle

Admission / Promotion

Catégorie

A

Ingénieur d'études

Affectation

ESIEE Paris

Rattachement hiérarchique

Directrice Admission, Promotion et Communication

Mission d'encadrement

Non

Conduite de projet

Oui

Savoir

Communication et gestion de la relation client

Connaissance de l'enseignement supérieur

Connaissance des classes préparatoires appréciée

Savoir-faire

Fortes capacités relationnelles

Gestion de projets

Maîtrise des outils informatiques

Appétence pour les systèmes d'information

Savoir être

Organisation, rigueur, sens du contact, polyvalence

Disponibilité, résistance au stress

Autonomie

Bon état d'esprit

Prise de poste souhaitée : 15 avril 2025

Nombre de poste à pourvoir : 1

Type de poste : CDD 1 an renouvelable

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels

Contact :

Esieerecruitment@esiee.fr

www.univ-gustave-eiffel.fr