

Au sein de l'école d'ingénieurs ESIEE Paris (près de 3000 étudiants – 250 collaborateurs – 700 vacataires), membre de l'Université Gustave Eiffel, vous intégrez les services généraux en tant que responsable de ce service de 5 collaborateurs pour le bâtiment « Perrault » et les salles blanches ESIEE Paris.

Rattaché-e au Secrétaire général, vous travaillez en lien et étroite coordination avec les services de la DGS de l'Université Gustave Eiffel, notamment la DGDIL.

Vous avez comme principaux objectifs de :

- ❖ Proposer en collaboration avec la DPS2i, des orientations et des plans d'action adaptés à la stratégie de la direction et aux besoins de l'école afin de les mettre en œuvre ;
- ❖ Piloter les prestations de gardiennage, ménage, entretien des espaces verts et maintenance multitechnique du bâtiment « Perrault » afin d'en assurer la sécurité, la maintenance et la bonne exploitation ;
- ❖ Assurer la sécurité des usagers et des biens (systèmes de sécurité incendie, contrôles périodiques réglementaires) du bâtiment « Perrault » en lien avec les prestataires extérieurs ;
- ❖ Piloter les travaux « locataire » du bâtiment « Perrault » et contribuer à la coordination des travaux de réhabilitation ;
- ❖ Gérer et suivre les consommations des fluides (électricité, ...) et la production des déchets du bâtiment en tenant compte des objectifs DDRS ;
- ❖ Assurer à tous les services de l'école des moyens logistiques permettant de mener à bien leurs missions dans le respect des règles ;
- ❖ Manager l'équipe des services généraux.

Vous avez plus particulièrement la charge de :

- Elaborer et suivre le budget alloué au service ;
- Veiller au respect des procédures internes ;
- Contrôler, mesurer et corriger les opérations effectuées dans le cadre des missions du service ;
- Organiser et suivre l'exécution des différents travaux à réaliser par le service et les prestataires externes ;
- Contribuer à la rédaction des cahiers des clauses techniques particulières (CCTP)
- Effectuer un reporting des activités du service ;
- Assurer un rôle de conseil auprès des différents services et de référent sécurité sur le bâtiment « Perrault » ;
- Assurer les activités du service en y contribuant lorsque nécessaire ;
- Assurer une veille sur la réglementation afin de respecter les normes de sécurité ;
- Contrôler, en collaboration avec la Dpi, la conformité des installations aux règles de sécurité des bâtiments et des espaces ;
- Elaborer, en collaboration avec le SHS ,les procédures de prévention et d'intervention en matière de sécurité incendie, de sécurité des biens et des personnes ;
- Assurer l'accompagnement logistique et technique des manifestations et des événements du site ;

Affectation
ESIEE Paris

Rattachement
hiérarchique
Secrétaire général

Catégorie
A

Mission d'encadrement

Oui

Conduite de projet
Oui

Conditions de travail

CDD sur poste pérenne
ouvrant droit à CDI

Poste ouvert aux
contractuels et titulaires

36,36h hebdomadaires

50 jours de congés pour
une année universitaire
complète

Rémunération indexée sur
la grille des contractuels
ou titulaires de catégorie
A

Site basé à Noisy-le-Grand

Contact

esleerecrutement@eslee.fr

- Définir, organiser, contrôler et coordonner, en collaboration avec la D2s, les moyens de sécurité : extincteurs, plans d'évacuation, consignes de sécurité, organisation de l'exercice d'évacuation ;
- Assurer et gérer les astreintes « bâtiment » sur votre périmètre ;
- Organiser la gestion des colis et du courrier.

Compétences et connaissances requises :

Connaissances générales :

- Réglementation en matière de sécurité au travail et les normes concernant les établissements recevant du public (ERP)
- Méthodologie de conduite de projet
- Technique d'installation et de maintenance des équipements locaux
- Connaissances budgétaires générales
- Systèmes d'information
- Code des marchés publics

Savoir faire :

- Savoir établir un diagnostic
- Rédiger des rapports ou des documents
- Planifier et respecter les délais
- Gérer un budget et savoir passer un marché
- Gérer les situations d'urgence
- Savoir rendre compte
- Participer à la sécurité des personnes et des locaux
- Concevoir des tableaux de bord
- Connaissance de la réglementation dans le domaine des ERP

Savoir être :

- Etre orienté « service client »
- Savoir manager, déléguer et travailler en équipe
- Avoir une forte capacité d'adaptation et une grande disponibilité
- Avoir le sens du relationnel
- Rigueur / Fiabilité/ Polyvalence
- Être réactif, dynamique et force de proposition
- Capacité à écouter et aptitude à communiquer
- Disponibilité